

Ergeht an:
Alle allgemeinbildenden Pflichtschulen
im Bundesland Salzburg
Verteiler 4, 5, 6 13 und 14
Per E-Mail

Referat PräS/4a
Personalmanagement
Mag. Gabriele Sommer-Eiwegger
Referatsleiterin Bildungsdirektion

office.aps@bildung-sbg.gv.at
Mozartplatz 8-10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der Geschäftszahl.

Geschäftszahl:

Ihr Zeichen:

Rundschreiben 2025-34: Schulbrief zu den Fristen für das SJ 2026/27

Sehr geehrte Frau Direktorin!
Sehr geehrter Herr Direktor!

Im Zuge der Personalplanung für das kommende Schuljahr 2026/2027 sind folgende Fristen zur ordnungsgemäßen, erfolgreichen Erledigung zu beachten:

1. Fristsetzung für Ansuchen um bezirksinterne und bezirksübergreifende Versetzungen, schuljahresweisen Karenzurlaub, Herabsetzung bzw. Verminderung der Jahresnorm

Bis längstens 19.01.2026, 12.00 Uhr, bei der Leitung der Stammschule einzubringen sind:

Ansuchen um

- **bezirksinterne und bezirksübergreifende Versetzungen,**
- **schuljahresweisen Karenzurlaub** (Erlass 1.30)
- **Herabsetzung der Jahresnorm** (nur für pragmatisierte Lehrerinnen/Lehrer) und
- **bzw. Verminderung der Jahresnorm** (nur für Vertragslehrerinnen/Vertragslehrer)

Die aktuellen Formulare können auf der Homepage der Bildungsdirektion abgerufen werden.
<https://www.bildung-sbg.gv.at/service/formulare/landeslehrpersonen-aps.html>

Bis längstens 19.01.2026, 12.00 Uhr, bei der Leitung der Stammschule einzubringen sind:

- **Ansuchen, den Dienstvertrag nicht zu verlängern**
- **Ansuchen um Änderung der Stammschule**

Ausgenommen sind jene Lehrpersonen, deren Vertrag erst nach diesem Zeitpunkt abgeschlossen wurde.

Hinweis: Ein Ansuchen um Vertragsverlängerung wird **nicht** benötigt.

Es wird gebeten, sämtliche Ansuchen bis längstens **21.01.2026, 12.00 Uhr**, über ISO-Web an die Bildungsdirektion zu übermitteln.

2. Fristsetzung für Ansuchen um Gewährung eines Sabbaticals

Bis längstens 30.04.2026 sind im Dienstweg einzubringen:

- **Ansuchen** um Gewährung eines Sabbaticals. Bitte beachten Sie unseren Erlass 2.00.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass solche **Ansuchen verbindlichen Charakter** haben und nach dieser Frist einlangende Ansuchen nicht mehr berücksichtigt werden!

Die **unterzeichneten** Ansuchen (von Schulleitung und Lehrperson) sind am Schulstandort bis zum Ende des laufenden Schuljahres aufzubewahren, um zu gewährleisten, dass in strittigen Einzelfällen eine Anforderung von Originalansuchen durch die Abteilung Personal Landeslehrpersonen möglich ist.

Jene Ansuchen, die im (elektronischen) Dienstweg an die Abteilung PräS/4 Personal Landeslehrpersonen weitergeleitet werden, müssen wie bisher **keine** Unterschriften aufweisen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass die Stammschulleitung **abwesende Lehrpersonen** (Karenzurlaub, Sabbatical, Mutterschutz etc.) betreffend der neuen Antragstellungsfristen zu **informieren** hat.

Mit freundlichen Grüßen
Für den Bildungsdirektor:

Mag. Dr. Sebastian Mayr
Salzburg, 11.11.2025

Ergeht nachrichtlich per E-Mail an:

1. LR Mag. Daniela Gutschi gutschi@salzburg.gv.at
2. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
3. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
4. LPäd HR Mag. Anton Lettner
5. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
6. Stabsstelle Bildungscontrolling, bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at
7. AL Präs/1 und Bereich pädagogischer Dienst
8. alle RL Präs/4
9. alle SQM **HV9b**
10. alle Schulreferent/innen
11. alle Personalreferentinnen und -referenten Präs/4
12. Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport rosi.lukic@salzburg.gv.at
13. Vorsitzende Dipl.-Päd. Christine Haslauer, BA ZA/APS za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at
14. it@bildung-sbg.gv.at
15. APS IT Betreuer/innen
16. b40.dvma@salzburg.gv.at